

# 传统公证、电子公证和远程公证的区别



|                 | 传统公证   | 电子公证   | 远程公证   |
|-----------------|--|--|--|
| 1<br>文件格式       | 纸质文件   | PDF,Doc等格式的电子版。<br>纸质文件需要转换为电子版。文件可以在电脑或移动设备上展示。   | 与电子公证相同<br>需要电子版文件                                 |
| 2<br>见面形式       | 签名者和公证员必须面对面   | 签名者和公证员必须面对面                                       | 签名者与公证员使用带有视频音频的电子设备在网络上见面，实时交流。                   |
| 3<br>验证签名者身份    | 验证签名者身份通常有三种方式：<br>① 个人认识：公证员认识并熟悉签名者。<br>② 政府签发的有效身份证件：驾照、州ID等。<br>③ 可信证人的宣誓书：可信证人宣誓证明签名者的身份。 | 与传统公证相同  | 签名者通常需要上传ID和照片并根据其个人历史、信用记录或财务信息来正确回答一系列由计算机生成的问题。 |
| 4<br>公证员的签名和章   | 签名者在纸质文件上用笔签字。公证员用笔填写公证词、签字并盖上章。   | 签名者在电子文件上签字，如用鼠标或在电子设备上签字。公证员电子签名并附上其电子章。          | 公证员电子签名并附上其电子章。                                    |
| 5<br>公证员记录日志的形式 | 公证员在纸质的日志册上写下公证记录  | 公证员在纸质的日志册上写下公证记录，或在州法律允许的情况下，在电脑或其他电子设备上的电子日志上记录。 | 远程公证平台会为公证行为创建电子日志，以视频音频的方式录制。公证员必须妥善保管记录及相关信息。    |